

Harri Hietala – Keijo Kaivanto – Johanna Pystynen

# **Esihenkilön käsikirja 2022**

Alma Talent  
Helsinki 2022

@ 2022 Alma Talent Oy sekä tekijät  
Yhteistyössä Lakimiesliiton Kustannus

Kansi: Tiina Haavistola  
Taitto: NotePad, [www.notepad.fi](http://www.notepad.fi)

ISBN 978-952-14-4648-1

Paino: Otavan kirjapaino, 2022 Keuruu 2022

*Anna palautetta kirjasta: [kustannustoimitus@almatalent.fi](mailto:kustannustoimitus@almatalent.fi)*

Tilaa Esihenkilön käsikirja 2022 Alma Talent Shopista:  
[shop.almatalent.fi](http://shop.almatalent.fi)

# Esipuhe 2022

Tervetuloa Esihenkilön käsikirjan pariin! Esihenkilön käsikirja on palvellut suomalaisia johtajia, esihenkilöitä sekä henkilöstö- ja palkkahallinnon ammattilaisia kaikissa työsuhteisiin liittyvissä kysymyksissä jo yli 30 vuotta. Käsikirja sisältää esihenkilön tarvitseman työoikeuden ja HR-asiat käytännönläheisesti selostettuna.

Esihenkilön käsikirja on helppo, nopea ja ajantasainen kokonaisuus. Kirjan toimitustyössä on tähdätty ytimekkyyteen, havainnollisuuteen ja selkeyteen. Haluamme tarjota tuotteen, josta asiat löytyvät nopeasti ja helposti ilman suurta vaivannäköä. Lähestymistapa on asia- ja ongelmalähtöinen siten, että tiettyyn tilanteeseen liittyvä tieto on vain yhdessä paikassa.

Käsikirjan tekstit on laadittu siten, että asioita tarkastellaan vähintään kolmella tasolla. Ensin selvitetään, mistä on kysymys. Toiseksi selvitetään käytännön soveltaminen. Kolmanneksi selvitetään erikoistilanteet, perusteet ja käytännön soveltaminen laajemmin kuten esimerkiksi keskeiset työehtosopimus-käytännöt.

Vuosittain julkaistavan kirjan alussa on katsaus muuttuneeseen ja tulevaan työolainsäädäntöön sekä tuoreimmat korkeimman oikeuden ratkaisut kommentoituina. Kirjan alussa on asiahakemisto ja lopussa keskeisimmät työsuhteessa sovellettavat lait. Henkilöstön kehittämiseen liittyvien teemojen päivityksistä vastaa toimitusjohtaja (Guidin) Johanna Pystynen. Vuoden 2022 teoksen keskeisiä sisältömuutoksia ovat mm. uusi yhteistoimintalaki, kilpailukieltosopimuksia koskeva työopimuslain muutos, perhevapaaudistus ja tiedolla johtaminen.

Verkossa Esihenkilön käsikirja tunnetaan nimellä Esihenkilön työoikeus. Verkkopalvelun voi tilata erikseen täydentämään painettua käsikirjaa. Verkkopalvelu sisältää saman materiaalin kuin painettu versio, ja lisäksi se on lainsäädännön ja oikeuskäytännön osalta kattavasti linkitetty Suomen Laki -hakupalveluun. Palvelusta löydät myös linkit yleisoviin työehtosopimuksiin ja eri tilanteisiin soveltuviin käytännöllisiin lomakemalleihin. Voit tilata käyttöoikeuden päivittyvään Esihenkilön työoikeus -teokseen osoitteesta <https://sisaltopalvelut.almatalent.fi#esihenkilöntyooikeus>.

Tavoitteenamme on jatkuvasti kehittää käsikirjan ja verkkopalvelun käyttökelpoisuutta. Toivomme, että käsikirjan käyttäjät antavat tekijöille tai kustantajalle palautetta kaikista tuotteeseen liittyvistä asioista. Palautetta voi lähettää Alma Talentin asiakaspalveluun sähköpostitse, [kirjat@almamedia.fi](mailto:kirjat@almamedia.fi) tai [sisaltopalvelut@almatalent.fi](mailto:sisaltopalvelut@almatalent.fi), tai puhelimitse, 020 442 4100.

Helsingissä 31.3.2022

*Harri Hietala   Keijo Kaivanto   Johanna Pystynen*



# SISÄLLYSLUETTELO

<b>Esipuhe 2022</b> .....	5
<b>Asiahakemisto</b> .....	15
<b>Ajankohtaista</b> .....	22
Merkittävimmät korkeimman oikeuden ratkaisut kommentein vuosilta 2017–2021.....	22
Keskeisiä työläinsäädännön muutoksia 2019–2022.....	55
<b>1 UUSI TYÖNTEKIJÄ, UUDET TYÖTEHTÄVÄT</b> .....	75
<b>1.1 Rekrytointi</b> .....	75
1.1.1 Rekrytointisuunnitelman tekeminen.....	75
1.1.2 Profilin määrittely.....	77
1.1.3 Sopimussuhde ja palkkausmuodot.....	79
1.1.4 Rekrytointikanavat.....	86
1.1.5 Opiskelijoiden rekrytointi.....	88
1.1.6 Työnhakijakokemus.....	89
1.1.7 Hakemusten seulonta.....	90
1.1.8 Haastattelut.....	91
1.1.9 Testaaminen.....	96
1.1.10 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus rekrytoinnissa.....	98
<b>1.2 Työsopimuksen tekeminen</b> .....	101
1.2.1 Työsuhde ja työsopimus.....	101
1.2.2 Työsopimuksen muoto.....	103
1.2.3 Sovittavat asiat ja niiden läpikäynti.....	104
1.2.4 Työsopimuksen kestoaika.....	106
1.2.5 Koeaika.....	115
1.2.6 Työsopimuksen tekeminen käytännössä.....	118

<b>1.3 Työsuhteen sääntely</b> .....	157
1.3.1 Työsuhteen normit ja etusijajärjestys .....	157
1.3.2 Työnantajan työnjohto-oikeus .....	158
1.3.3 Keskeiset tulkintaperiaatteet .....	160
1.3.4 Työehtosopimusten yleissitovuus ja vaikutukset työsuhteen ehtoihin .....	163
<b>1.4 Erityistilanteet</b> .....	171
1.4.1 Vajaavaltaisen työ sopimus .....	171
1.4.2 Työntekijän sijainen tai avustaja .....	172
1.4.3 Työkunta .....	173
1.4.4 Työntekijä vai itsenäinen yrittäjä .....	174
1.4.5 Vuokratyövoima .....	175
1.4.6 Kotona tehtävä työ .....	175
1.4.7 Ulkomaantyö .....	176
1.4.8 Myyntimiehet .....	193
1.4.9 Oppisopimus ja koulutus sopimus .....	195
<b>1.5 Työsopimuksen muuttaminen työsuhteen aikana</b> .....	199
1.5.1 Työsuhteen ehtojen muuttaminen .....	199
1.5.2 Liikkeen luovutus .....	201
1.5.3 Muutosten hallinnointi ja kirjaaminen .....	205
<b>1.6 Työsopimuksen pätemättömyys ja kohtuuttomat ehdot</b> .....	207
<b>1.7 Perehdyttäminen</b> .....	209
1.7.1 Perehdyttämisen eteneminen .....	210
1.7.2 Kriittiset hetket ja sudenkuopat .....	214
<b>2 TYÖNANTAJAN JA TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET</b> .....	217
<b>2.1 Työnantajan oikeudet ja velvollisuudet</b> .....	217
2.1.1 Yleisvelvoite .....	217
2.1.2 Tasapuolinen kohtelu ja syrjäntäkielto .....	217
2.1.3 Henkilötietojen käsittely .....	225
2.1.4 Yksityisyyden suoja työpaikoilla .....	236
2.1.5 Työturvallisuus .....	242
2.1.6 Henkilöstön kehittäminen .....	242
2.1.7 Koulutus .....	243
2.1.8 Työnantajan palkanmaksuun liittyvät velvoitteet .....	246

2.1.9	Työvoimapolitiikka .....	247
2.1.10	Selvitys työnteon keskeisistä ehdoista .....	249
2.1.11	Yleissitovan työehtosopimuksen noudattamisvelvoite.....	249
2.1.12	Nähtävänäpitovelvoitteet .....	249
2.1.13	Selvitysvelvollisuus ja vastuu ulkopuolista työvoimaa käytettäessä .....	250
<b>2.2</b>	<b>Työntekijän oikeudet ja velvollisuudet</b> .....	255
2.2.1	Työntekijän yleiset velvollisuudet.....	255
2.2.2	Työturvallisuus.....	256
2.2.3	Kilpaileva toiminta .....	256
2.2.4	Vähimmäispalveluaika.....	261
2.2.5	Salassapitovelvoite, rekrytointikielto ja houkuttelukielto.....	262
2.2.6	Yrityssalaisuudet.....	262
2.2.7	Työsuhdekeksinnöt .....	263
2.2.8	Yhdistymisvapaus ja kokoontumisoikeus.....	264
<b>2.3</b>	<b>Työlainsäädännön valvonta</b> .....	265
<b>2.4</b>	<b>Työrikkokset ja -rikkomukset sekä työnantajasanktiot</b> .....	267
2.4.1	Työrikkokset ja -rikkomukset .....	267
2.4.2	Työnantajasanktio ja laittoman työvoiman käyttö .....	267
<b>3</b>	<b>TOIMIVA TYÖYHTEISÖ</b> .....	269
<b>3.1</b>	<b>Henkilöstön kehittäminen</b> .....	269
3.1.1	Vuosikello toiminnan ohjausvälineenä .....	270
3.1.2	Palautteen antaminen.....	272
3.1.3	Kehityskeskustelu .....	279
3.1.4	Valmennuskeskustelut kehityskeskusteluiden täydentäjinä.....	285
3.1.5	Johtaminen palveluna.....	289
3.1.6	Osaamisen kehittäminen.....	290
3.1.7	Mentorointi ja coaching.....	298
3.1.8	Motivaation ylläpitäminen .....	301
3.1.9	Palkitseminen.....	306
3.1.10	Organisaatiokulttuuri.....	311
3.1.11	Tiedolla johtaminen.....	315
3.1.12	Etätö.....	321

<b>3.2 Ongelmatilanteiden ratkaiseminen</b> .....	331
3.2.1 Työpaikkakiusaaminen.....	331
3.2.2 Häirintä.....	335
3.2.3 Työntekijöiden keskinäiset ongelmat.....	338
3.2.4 Alkoholi ja muut päihteet.....	344
3.2.5 Mielenterveysongelmat.....	349
3.2.6 Poissaolot.....	352
3.2.7 Varoituksen antaminen.....	356
3.2.8 Työsuhteen päättäminen.....	359
3.2.9 Uudelleensijoitus ja -sijoittuminen.....	363
<b>3.3 Työehtosopimusjärjestelmä ja yhteistoimintayrityksissä</b> .....	367
3.3.1 Työehtosopimusjärjestelmä ja työrauha.....	367
3.3.2 Luottamusmies ja luottamusvaltuutettu.....	376
3.3.3 Yhteistoimintalain mukainen yhteistoiminta.....	383
3.3.4 Henkilöstörahat.....	398
3.3.5 Konserniyhteistyö.....	402
3.3.6 Henkilöstöedustus eurooppayhtiössä (SE) ja eurooppaosuuskunnassa (SCE) sekä rajat ylittävässä sulautumisessa tai jakautumisessa.....	405
<b>3.4 Työsuojelu</b> .....	407
3.4.1 Työterveyshuolto.....	407
3.4.2 Työturvallisuuslaki.....	417
3.4.3 Työsuojelun valvonta.....	421
3.4.4 Nuoret työntekijät.....	422
3.4.5 Tupakkalaki.....	425
3.4.6 Potilasvakuutuslain mukaiset vakuutukset.....	427
3.4.7 Työtapaturma- ja ammattitautilaki.....	427
<b>4 TYÖAIKA JA VUOSILOMA</b> .....	431
<b>4.1 Työaikalaki</b> .....	431
4.1.1 Työaikalain soveltamisala.....	431
4.1.2 Työajaksi luettava aika ja varallaoloaika.....	434
4.1.3 Lakiin perustuvat säännöllisen työajan järjestelyt.....	435
4.1.4 Sopimukseen perustuva säännöllinen työaika.....	439
4.1.5 Säännöllisen työajan ylittäminen.....	444
4.1.6 Lepoajat.....	449



4.1.7	Työaika-asiakirjat.....	451
4.1.8	Säännösten pakottavuus.....	453
4.1.9	Erinäiset säännökset.....	455
4.1.9	Työaika ja työehtosopimukset.....	458
<b>4.2</b>	<b>Vuosiloma</b> .....	<b>463</b>
4.2.1	Yleistä vuosilomalain soveltamisesta.....	463
4.2.2	Vuosiloman pituus.....	466
4.2.3	Vuosilomapalkka.....	472
4.2.4	Lomakorvaus.....	478
4.2.5	Lomaltapaluuraha – lomaraha.....	479
4.2.6	Vuosiloman antaminen.....	480
4.2.7	Vuosiloman säästäminen ja siirtäminen.....	481
4.2.8	Työn teettäminen vuosiloman aikana.....	483
4.2.9	Lomapalkkalaskelma ja vuosilomakirjanpito.....	483
4.2.10	Rangaistussäännökset ja kanneaika.....	484
4.2.11	Vanhempainpäiväraha-ajalta maksettavien vuosilomakustannusten korvaaminen työnantajalle.....	484
<b>5</b>	<b>VAPAAT JA ELÄKKEET</b> .....	<b>487</b>
<b>5.1</b>	<b>Perhevapaat</b> .....	<b>487</b>
5.1.1	Käsitteet.....	488
5.1.2	Vapaiden pituudet.....	489
5.1.3	Ilmoitusvelvollisuudet ja jaksotus.....	497
5.1.4	Työsuhteeseen liittyvät etuudet vapaiden aikana.....	498
5.1.5	Vapaiden pitäminen käytännössä.....	500
5.1.6	Työsuhdeturva.....	501
5.1.7	Osittainen hoitovapaa.....	502
5.1.8	Tilapäinen hoitovapaa lapsen sairastuessa.....	504
5.1.9	Poissaolo pakottavista perhesyistä.....	504
5.1.10	Poissaolo perheenjäsenen tai muun läheisen hoitamiseksi.....	505
5.1.11	Perhevapaat ja työehtosopimukset.....	506
5.1.12	Perhevapaakustannusten korvaaminen ja päivärahan määrä.....	507
5.1.13	Perhevapaauudistus voimaan 1.8.2022 lukien.....	509
<b>5.2</b>	<b>Opintovapaa</b> .....	<b>511</b>
5.2.1	Työntekijän oikeus opintovapaaseen.....	511
5.2.2	Opintovapaan antaminen.....	512
5.2.3	Opintovapaata koskeva työnantajan ilmoitusvelvollisuus.....	513

<b>5.3 Vuorotteluvapaa</b> .....	515
<b>5.4 Palkaton vapaa</b> .....	519
<b>5.5 Eläkkeet</b> .....	521
5.5.1 Työntekijöitä koskeva eläkelainsäädäntö.....	521
5.5.2 Eläkemuodot.....	524
5.5.3 Eläkemaksut .....	527
5.5.4 Eläkkeen hakeminen.....	528
<b>6 PALKAT, KORVAUKSET JA VEROTUS</b> .....	529
<b>6.1 Palkka</b> .....	529
6.1.1 Työntekijän oikeus palkkaansa työnteon estyessä.....	530
6.1.2 Palkanmaksuaika ja -kausi sekä palkanlaskenta-aika.....	531
6.1.3 Palkanmaksukausi työsuhteen päättyessä ja odotuspäivien palkka.....	532
6.1.4 Palkan maksaminen .....	533
6.1.5 Työnantajan kuittausoikeus ja palkkaennakko.....	533
6.1.6 Palkan määräytyminen työehtosopimuksen mukaan .....	535
6.1.7 Työkyvyttömyys ja sairausajan palkka.....	536
<b>6.2 Palkkaverotus ja ennakonpidätys</b> .....	551
6.2.1 Luontoisedut .....	551
6.2.2 Työsuhdeasunto.....	552
6.2.3 Ennakkoperintä.....	556
<b>6.3 Palkkasaatavien vanhentuminen ja kanneaika</b> .....	567
6.3.1 Työsopimuslain mukainen vanhentumisaika ja laki velan vanhentumisesta .....	567
6.3.2 Saatavien vanhentumisaikoja.....	569
<b>6.4 Vahingonkorvaus</b> .....	571
<b>6.5 Päivärahat ja matkakustannusten korvaukset</b> .....	573
<b>7 TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN JA KESKEYTYMINEN</b> .....	577
<b>7.1 Yleiset säännökset työ sopimuksen päättämisestä</b> .....	577
7.1.1 Eroamisikä ja työsuhteen päättymisen .....	577

7.1.2	Määräaikaisen työsopimuksen päättyminen .....	578
7.1.3	Oikeus työsopimuksen jatkumiseen ja lisätööhön .....	582
7.1.4	Toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen irtisanominen .....	583
7.1.5	Irtisanomisajan palkka ja irtisanomisajan noudattamatta jättäminen .....	586
7.1.6	Sopimussuhteen hiljainen pidennys .....	588
7.1.7	Työntekijän takaisinottaminen .....	588
<b>7.2</b>	<b>Työsopimuksen päättäminen työntekijästä johtuvasta syystä</b> .....	<b>591</b>
7.2.1	Työsopimuksen irtisanominen .....	591
7.2.2	Työsopimuksen purkaminen .....	605
7.2.3	Yhteenveto: työsopimuksen päättäminen työntekijästä johtuvasta syystä .....	612
<b>7.3</b>	<b>Työsopimuksen purkautuneena pitäminen ja raukeaminen</b> .....	<b>615</b>
7.3.1	Työsopimuksen purkautuneena pitäminen .....	615
7.3.2	Työsopimuksen raukeaminen .....	616
<b>7.4</b>	<b>Työsopimuksen päättäminen työnantaja johtuvasta syystä</b> .....	<b>617</b>
7.4.1	Lomauttaminen .....	617
7.4.2	Irtisanominen taloudellisista ja tuotannollisista syistä .....	621
<b>7.5</b>	<b>Työsopimuksen päättämisen erityistilanteet ja erityissuojat</b> .....	<b>635</b>
7.5.1	Työnantajan konkurssi ja kuolema .....	635
7.5.2	Raskaana tai perhevapaalla olevan työntekijän irtisanominen .....	635
7.5.3	Luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun ja työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuoja .....	636
7.5.4	Maanpuolustusvelvollisuutta täyttävän erityisasema .....	638
7.5.5	Sotilaalliseen kriisinhallintaan osallistuvan työntekijän työsuhdeturva .....	640
<b>7.6</b>	<b>Työsopimuksen päättäminen menettelyinä</b> .....	<b>641</b>
7.6.1	Irtisanomisperusteeseen vetoaminen .....	641
7.6.2	Työntekijän ja työnantajan kuuleminen .....	641
7.6.3	Työnantajan selvitysvelvollisuus .....	642
7.6.4	Työsopimuksen päättämismenettelyn toimittaminen .....	643
7.6.5	Neuvottelumenettely .....	643
7.6.6	Työsopimuksen perusteeton päättäminen ja korvaukset .....	644
7.6.7	Työsopimuksen päättämissopimus .....	649

<b>7.7 Työtodistus</b> .....	651
<b>7.8 Palkanmaksu työsuhteen päättyessä</b> .....	653
7.8.1 Lopputili .....	653
7.8.2 Palkkaturva .....	653
<b>7.9 Työttömyysturva ja työvoima-asiat</b> .....	655
7.9.1 Työttömyysturva .....	655
7.9.2 Työvoima-asiat .....	656
<b>A Keskeiset säädökset</b> .....	659
<b>B Yleissitovat työehtosopimukset</b> .....	799