

Jaana Paanetoja – Heli Tikkanen

# **TYÖSUHTEEN ASIAKIRJAT**

Alma Talent  
2017 Helsinki

Tilaa Työsuhteen asiakirjat -teos Alma Talent Shopista:  
[shop.almatalent.fi](http://shop.almatalent.fi)

Copyright © 2017 Alma Talent Oy ja tekijät  
Yhteistyössä Lakimiesliiton Kustannus

ISBN 978-952-14-3232-3

ISBN 978-952-14-3234-7 (sähkökirja)

ISBN 978-952-14-3233-0 (verkkokirja)

Kansi: Outi Pallari

Taitto: Marja-Leena Saari

Paino: BALTO print 2017 Liettua

*Anna palautetta kirjasta: [protoimitus@almamedia.fi](mailto:protoimitus@almamedia.fi)*

# SISÄLLYS

Esipuhe .....	5
---------------	---

Lyhenteet .....	15
-----------------	----

## I

<b>Lähtökohdat .....</b>	<b>17</b>
--------------------------	-----------

*Jaana Paanetoja*

1.1 Tarkastelun kohteesta .....	17
1.2 Työlainsäädännön pakottavuus .....	21

## II

<b>Työsopimuslakiin perustuvat velvoitteet .....</b>	<b>24</b>
--	-----------

*Jaana Paanetoja*

2.1 Ilmoitus työehtosopimuksen mukaisesta koeajasta .....	24
2.2 Ilmoitus koeajan pidentämisestä .....	27
2.3 Selvitys työnteon keskeisistä ehdoista .....	29
2.4 Palkkalaskelma ja kuitti käteissuorituksesta .....	37
2.5 Lisätyön tarjoaminen osa-aikatyöntekijälle .....	38
2.6 Vapautuvista työpaikoista ilmoittaminen .....	40
2.7 Lomauttaminen .....	42
2.7.1 Ennakkoselvitys .....	42
2.7.2 Lomautusilmoitus .....	43
2.7.3 Todistus lomauttamisesta .....	45
2.7.4 Ilmoitus työn alkamisesta .....	45
2.7.5 Lomautuksen keskeyttäminen .....	45
2.8 Työsuhteen päätyminen .....	47
2.8.1 Varoitus .....	47
2.8.2 Muuta työtä henkilöperusteisen irtisanomisen vaihtoehtona .....	52
2.8.3 Uudelleensijoittaminen ja koulutus kollektiivi- perusteisessa irtisanomisessa .....	54
2.8.4 Ilmoittaminen vs. tarjoaminen .....	60

2.8.5	Menettely .....	62
2.8.5.1	<i>Työntekijän kuuleminen</i> .....	62
2.8.5.2	<i>Selvitysvelvollisuus</i> .....	64
2.8.5.3	<i>Päätämislmoitus</i> .....	64
2.8.5.4	<i>Kirjallinen ilmoitus päättämis-</i> <i>perusteista</i> .....	67
2.8.6	Takaisinottoon liittyvä työtarjous .....	67
2.8.7	Työllistymistä edistävä valmennus tai koulutus ..	70
2.8.8	Liikkeen luovutuksesta ilmoittaminen .....	72
2.9	Työtodistus .....	72
2.10	Työsopimuslaissa säädettyjen velvoitteiden pakottavuus .	75
2.11	Työsuojeluviranomaisen oikeudet valvonnassa .....	76

### III

#### **Yhdenvertaisuuslakiin perustuvat velvoitteet .. 79**

*Jaana Paanetoja*

3.1	Lähtökohdat .....	79
3.2	Yhdenvertaisuuden edistäminen .....	81
3.3	Yhdenvertaisuussuunnitelma .....	83
3.4	Kohtuulliset mukautukset .....	85
3.5	Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset .....	89

### IV

#### **Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain velvoitteet .....**

*Jaana Paanetoja ja Heli Tikkanen*

4.1	Tasa-arvon edistäminen .....	91
4.2	Tasa-arvosuunnitelma .....	95
4.2.1	Tarkoitus ja tavoite .....	95
4.2.2	Selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta .....	97
4.2.3	Palkkakartoitus .....	98
4.2.4	Suunnitellut toimenpiteet ja seuranta .....	100
4.2.5	Sukupuoli-identiteettiin perustuvan syrjinnän ehkäisy .....	101
4.2.6	Tiedottaminen .....	103
4.3	Kirjallinen selvitys .....	104
4.4	Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset .....	106

## V

**Yksityisyyden suojan toteutumiseen liittyvät velvoitteet**..... 108*Jaana Paanetoja*

- 5.1 Lähtökohdat ..... 108
- 5.2 Työntekijän henkilötietojen keräämisen yleiset edellytykset ja työnantajan tiedonantovelvollisuus ..... 109
- 5.3 Terveystietojen käsittelyyn oikeutettujen nimeäminen ..... 110
- 5.4 Ilmoitus tehtävästä, jossa edellytetään huumausainetestitodistusta ..... 112
- 5.5 Kameravalvonnasta tiedottaminen ..... 113
- 5.6 Työnantajalle kuuluvien sähköpostiviestien hakeminen ja avaaminen..... 115
- 5.7 Työnantajan ylläpitämät henkilökisterit. .... 118
- 5.8 Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset ..... 121

## VI

**Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta** ..... 123*Heli Tikkanen**Jaana Paanetoja ja Heli Tikkanen (6.1.2)*

- 6.1 Lähtökohdat ..... 123
  - 6.1.1 Tavoite ja tarkoitus..... 123
  - 6.1.2 Soveltamisala ..... 126
  - 6.1.3 Yhteistoiminnan osapuolet ja asiantuntijat ..... 134
  - 6.1.4 Salassapito ..... 137
- 6.2 Tietojenantovelvollisuus ..... 138
  - 6.2.1 Tietojen antaminen ..... 138
  - 6.2.2 Tiedot taloudellisesta tilasta ..... 139
  - 6.2.3 Palkkatiedot ..... 141
  - 6.2.4 Tiedot yrityksen työsuhteista ja yrityksen ulkopuolisen työvoiman käytön periaatteista. . . . 142
  - 6.2.5 Henkilöstöryhmien edustajien oikeus lisäselvityksiin. .... 143
- 6.3 Yrityksen yleiset suunnitelmat, periaatteet ja tavoitteet . 144
  - 6.3.1 Lähtökohdat ..... 144
  - 6.3.2 Neuvottelumenettely ..... 145

6.3.3	Työhönotossa noudatettavat periaatteet ja työntekijästä kerättävät tiedot . . . . .	149
6.3.4	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. . . . .	151
6.3.4.1	<i>Lähtökohdat</i> . . . . .	151
6.3.4.2	<i>Erityiset seikat</i> . . . . .	153
6.3.4.3	<i>Henkilöstön rakenne ja määrä</i> . . . . .	156
6.3.4.4	<i>Työsuhtemuotojen käytön periaatteet</i> . . . . .	157
6.3.4.5	<i>Työkykyyn ja työmarkkinakelpoisuuden liittyvät periaatteet</i> . . . . .	159
6.3.4.6	<i>Koulutussuunnitelma</i> . . . . .	160
6.3.4.7	<i>Työllistymistä edistävä valmennus tai koulutus</i> . . . . .	162
6.3.4.8	<i>Suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt</i> . . . . .	162
6.3.5	Vuokratyövoiman käytön periaatteet, ilmoitukset ja jatkettu neuvottelumenettely. . . . .	163
6.3.6	Sisäisen tiedottamisen periaatteet . . . . .	164
6.3.7	Tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuutta edistävä suunnitelma. . . . .	165
6.3.8	Huumausainetestien kohteena olevat työtehtävät . . . . .	166
6.3.9	Työntekijöihin kohdistuva tekninen valvonta . . . . .	167
6.3.10	Sähköpostin ja tietoverkon käytön periaatteet sekä sähköistä viestintää koskevien tietojen käsittely. . . . .	170
6.3.11	Henkilöstörahasasiat . . . . .	173
6.4	Sopiminen ja henkilöstön päätökset . . . . .	175
6.4.1	Neuvottelualoite ja -kutsu . . . . .	175
6.4.2	Menettely . . . . .	176
6.5	Yritystoiminnan muutoksista aiheutuvat henkilöstö- vaikutukset ja töiden järjestelyt . . . . .	178
6.5.1	Soveltamisala ja käsiteltävät asiat . . . . .	178
6.5.2	Aloite ja annettavat tiedot . . . . .	180
6.5.3	Kirjaaminen ja tiedottaminen . . . . .	181
6.6	Yritysjärjestelyihin liittyvä yhteistoimintamenettely. . . . .	182

6.7	Työvoiman käytön vähentäminen . . . . .	184
6.7.1	Neuvottelujen sisältö ja osapuolet . . . . .	184
6.7.2	Neuvotteluesitys ja työnantajan annettavat tiedot . . . . .	186
6.7.3	Ilmoitus työ- ja elinkeinotoimistolle . . . . .	188
6.7.4	Toimintasuunnitelma ja toimintaperiaatteet . . . . .	189
6.7.5	Pöytäkirjat ja neuvotteluelvoitteen täyttyminen . . . . .	192
6.7.6	Työnantajan selvitys . . . . .	194
6.8	Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset . . . . .	195
6.8.1	Uhkasakko . . . . .	195
6.8.2	Rangaistusseuraamukset . . . . .	196
6.8.3	Hyvitys . . . . .	196
6.8.4	Valvonta . . . . .	198
6.9	Taloudellisesti tuettu ammatillisen osaamisen kehittäminen . . . . .	199
6.9.1	Lähtökohdat . . . . .	199
6.9.2	Ammatillisen osaamisen kehittämissuunnitelma . . . . .	201
<b>VII</b>	<b>Työaika-asioihin liittyvät velvoitteet . . . . .</b>	<b>203</b>
	<i>Jaana Paanetoja</i>	
7.1	Työvuoroluettelo . . . . .	203
7.2	Työajan tasoittumisjärjestelmä . . . . .	206
7.3	Työaikakirjanpito . . . . .	207
7.4	Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset . . . . .	211
<b>VIII</b>	<b>Vuosilomalain velvoitteet . . . . .</b>	<b>212</b>
	<i>Heli Tikkanen</i>	
8.1	Lähtökohdat . . . . .	212
8.2	Loman antamisen yleiset periaatteet . . . . .	213
8.3	Työntekijöiden kuuleminen ja loman ajankohdasta määrääminen . . . . .	215
8.4	Vuosiloman ajankohdasta ilmoittaminen . . . . .	218
8.5	Vuosilomapalkkalaskelma . . . . .	220
8.6	Vuosilomakirjanpito . . . . .	221
8.7	Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset . . . . .	223

<b>IX</b>	<b>Työturvallisuuslain mukaiset velvoitteet ja työsuojelun yhteistoiminta</b> .....	<b>227</b>
	<i>Jaana Paanetoja</i>	
	9.1 Yleinen huolehtimisvelvoite .....	227
	9.2 Riskien ja vaarojen arviointi .....	230
	9.3 Työsuojelun toimintaohjelma .....	232
	9.4 Yhteisellä työpaikalla työskentelevien luettelo .....	235
	9.5 Yhteistoiminta työsuojeluasioissa .....	237
	9.6 Ilmoitus työsuojeluhenkilörekisteriin .....	241
<b>X</b>	<b>Työterveyshuoltolain velvoitteet</b> .....	<b>244</b>
	<i>Jaana Paanetoja</i>	
	10.1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma .....	244
	10.2 Työpaikkaselvitys .....	246
	10.3 Päihdeohjelma .....	247
	10.4 Yhteistoiminta .....	248
	10.5 Pakottavuus, valvonta ja seuraamukset .....	249
<b>XI</b>	<b>Näyttövelvollisuudesta</b> .....	<b>251</b>
	<i>Jaana Paanetoja</i>	
<b>XII</b>	<b>Nähtävänäpito</b> .....	<b>254</b>
	<i>Jaana Paanetoja ja Heli Tikkanen</i>	
<b>XIII</b>	<b>Työsuojeluviranomaisen oikeus saada asiakirjoja</b> .....	<b>256</b>
	<i>Jaana Paanetoja</i>	



<b>XIV</b>	<b>Asiakirjojen ja aineistojen säilytysaika</b> .....	<b>259</b>
	<i>Jaana Paanetoja</i>	

	<b>Lähteet</b> .....	<b>265</b>
--	----------------------	------------

	<b>Oikeustapaushakemisto</b> .....	<b>273</b>
--	------------------------------------	------------

	<b>Asiahakemisto</b> .....	<b>275</b>
--	----------------------------	------------