

Harri Hietala – Keijo Kaivanto

# **TYÖSOPIMUS JA JOHTAJASOPIMUS**

Alma Talent  
2017 Helsinki

Tilaa Työsopimus ja johtajasopimus Alma Talent Shopista:  
<https://shop.almatalent.fi/>

6., uudistettu painos

Copyright © 2017 Alma Talent Oy ja tekijät  
Yhteistyössä Lakimiesliiton Kustannus

ISBN 978-952-14-3263-7

ISBN 978-952-14-3264-4 (verkkokirja)

Kansi: Sirpa Puntti

Taitto: Marja-Leena Saari

Paino: BALTO print 2017 Liettua

*Anna palautetta kirjasta: [protoimitus@almamedia.fi](mailto:protoimitus@almamedia.fi)*

# ESIPUHE KUUDENTEEN, UUDISTETTUUN PAINOKSEEN

Työsopimus- ja johtajasopimusopas on uudistettu. Muutoksia ovat aiheuttaneet erityisesti työsopimuslain muutokset vuosina 2012–2017 sekä muu muuttunut lainsäädäntö (mm. vuosilomalain muutokset vuodelta 2013 ja 2016, vuorotteluvapaalain muutokset 2012–2016, eläkelainsäädännön uudistus 2017 ja työaikalain muutokset 2014 ja 2016) sekä uusi oikeuskäytäntö. Edellinen painos ilmestyi vuoden 2012 kesällä.

Tässä kirjassa käsitellään työsopimuksen, johtajasopimuksen ja toimitusjohtajasopimuksen laatimista eri tilanteissa. Kirjassa on myös ohjeita, evästyksiä ja malleja paikalliseen ja yrityskohtaiseen sopimiseen.

Kirja on tarkoitettu käytännönläheiseksi oppaaksi yrityksiä ja työntekijöitä varten. Kirjassa on keskitytty erityisesti käytännön malleihin sekä ohjeisiin sopimusten laadintaa varten. Työsopimus, johtajasopimus ja toimitusjohtajasopimus ovat työsuhteen tai toimitus-suhteen kulmakiviä. Hyvin mietityillä ja laadituilla sopimuksilla ja sen ehdoilla voidaan edistää niin yrityksen kuin työntekijöiden tavoitteita ja varmistaa luottamuksellisia suhteita. Työsopimuksen, johtajasopimuksen ja toimitusjohtajasopimuksen tekemiseen kannattaa panostaa, koska sopimusehdot ohjaavat myös käytännön toimimista. Sopimukset on hyvä nähdä vakuutukseksi yhteisestä tahdosta sekä johtamisen välineinä. Sopimusehdoilla voidaan ennakoida tulevia tilanteita, mutta myös sopimussuhteen aikana ja päättyessä voidaan ehdoista sopia.

Kirja jakautuu seuraaviin osiin:

- Johdanto
- Työsuhteen sääntely
- Sopimusta tehtäessä huomioitavia seikkoja
- Erityistilanteita
- Työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet
- Sopimuksen muuttaminen ja päättäminen

- Työsopimuksen laatiminen käytännössä
- Johtajasopimuksen laatiminen käytännössä
- Liiteosa: Sopimusmallit, lausekemallit, muistilistat, työsopimuslaki
- Oikeustapaushakemisto
- Asiahakemisto.

Kiitämme kustannustoimittaja Katja Kolulaa kirjan toimivuutta koskevista hyvistä ja toteutetuista parannusehdotuksista.

Toivomme, että tästä kirjasta on hyötyä työsopimuksia, johtajasopimuksia, toimitusjohtajasopimuksia ja paikallisia sopimuksia laadittaessa. Täytyy kuitenkin muistaa, että mallit ovat ohjeellisia ja sopimisen tulee aina perustua yrityksen ja työntekijöiden tarpeisiin ja tilanteisiin. Toivomme myös, että kirjan käyttäjät antavat meille ja kustantajalle palautetta tästä kirjasta.

Helsingissä 6.11.2017

*Harri Hietala*  
varatuomari

*Keijo Kaivanto*  
varatuomari